

T.M.T.	CONDIZIONI GENERALI DI APPROVVIGIONAMENTO	M0601 .02	Rev. 00	Pag. 1 di 5
---------------	--	-----------	---------	-------------

GENERALITA'

6.1 OGGETTO

La presente Specifica ha per oggetto la regolamentazione delle forniture di materiali, componenti, trattamenti superficiali direttamente impiegati dalla T.M.T. nei propri processi positivi. I suddetti materiali diretti sono classificati in tre gruppi:

1. Nastri lamiere/materie prime in genere;
2. Componenti/semilavorati;
3. Trattamenti superficiali di zincatura e/o altro.

6.2 RESPONSABILITA'

Il fornitore è responsabile, nei limiti delle proprie competenze, della corretta applicazione di quanto stabilito dalla presente Specifica di fornitura; è altresì, in eguale misura, responsabile delle conseguenze che possono derivare dalla mancata applicazione delle disposizioni indicate dalla Specifica.

6.3 DISTRIBUZIONE

Il fornitore, ricevuta la Specifica di fornitura ed eventuale revisione, dopo averne preso accurata visione, procede alla firma per accettazione di una delle copie ricevute della Specifica in ogni sua parte, ed alla restituzione della stessa alla T.M.T. entro 10 gg lavorativi successivi dalla data di ricevimento. **Decorso tale termine la Specifica, in caso della mancata restituzione della stessa firmata, verrà ritenuta tacitamente approvata dal fornitore.**

6.4 MODALITA' D'ATTUAZIONE

Le forniture di materiali, componenti, trattamenti superficiali direttamente impiegati dalla T.M.T. nei propri processi produttivi, devono avvenire in conformità con quanto indicato dalla presente Specifica di fornitura.

L'Ufficio Acquisti T.M.T. deve indicare su tutti gli ordini di materiali, componenti, trattamenti superficiali direttamente impiegati nella produzione, il riferimento alla Specifica di fornitura, precisando la data e l'indice di revisione della stessa.

I fornitori destinatari degli ordini che non siano in possesso di copia della Specifica aggiornata devono tempestivamente farne richiesta presso l'Ufficio Acquisti della T.M.T.

1) Nuovi Fornitori

Nel caso d'acquisizione di nuovo fornitore di materiali, componenti, trattamenti superficiali direttamente impiegati nella produzione, la T.M.T. procede, dopo aver stabilito le condizioni economiche delle forniture (prezzo, condizioni di pagamento, modalità di consegna) ad effettuare le valutazioni del fornitore secondo procedura del proprio M.Q..

- a) **Campionatura per benessere:** Il fornitore prima di procedere alla produzione in serie, deve presentare alla T.M.T. una campionatura significativa (che rappresenti caratteristiche qualificative mantenibili con la successiva produzione in serie), che la T.M.T. procederà alla verifica.

T.M.T.	CONDIZIONI GENERALI DI APPROVVIGIONAMENTO	M0601 .02	Rev. 00	Pag. 2 di 5
---------------	--	-----------	---------	-------------

La campionatura per benessere dovrà essere corredata dai seguenti documenti:

DOCUMENTAZIONE DI BASE PER LA PRESENTAZIONE DELLA CAMPIONATURA:	Materia Prima/Componenti	Trattamenti
1. Certificato del materiale impiegato per la produzione dei pezzi (*)	X	Certificato del Trattamento (*)
2. 5 campioni su tutte le quote richieste a disegno/Capitolato da inviare separatamente all'attenzione della Qualità T.M.T.	X	X

- 2) **Prodotti Nuovi/modificati:** In caso di prodotti nuovi/modificati forniti da fornitore già qualificato si procede come da punto 1°.
 Quanto indicato nella Modalità d'attuazione deve essere applicato sia nel caso di fornitore selezionato da T.M.T., sia nel caso di fornitore stabilito dal committente.

6.5 DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO

Tutte le forniture devono essere realizzate nell'assoluto rispetto di quanto indicato dai Disegni, Capitolati, Tabelle, Norme UNI, Specifiche di riferimento, Leggi e Direttive Comunitarie applicabili. Il fornitore è responsabile della verifica di applicabilità di norme, leggi e direttive europee, nell'ambito delle attività e dei prodotti/lavorazioni da lui gestite. Qualora il fornitore riscontri la mancanza di documentazione tecnica o aggiornamenti della stessa, deve darne tempestivamente notifica per iscritto all'Ufficio Acquisti T.M.T., sospendendo le forniture fino al ricevimento della stessa. Il fornitore verrà ritenuto interamente responsabile delle forniture di prodotto Non Conforme dovute all'incompletezza della documentazione tecnica non segnalata alla T.M.T..

Il fornitore è responsabile per tutti gli effetti negativi che il mancato rispetto della documentazione tecnica di riferimento nella realizzazione dei propri prodotti può generare, nei limiti delle proprie competenze, alla T.M.T.. Il fornitore è ritenuto a rispettare tutte le normative UNI, leggi nazionali e direttive europee applicabili ai prodotti da esso forniti.

6.6 GESTIONE DELLE MODIFICHE AL PRODOTTO

In caso di prodotto modificato il fornitore deve attenersi a quanto stabilito nei punti 6.3 e 6.4. Qualora il Fornitore, al fine di ottenere miglioramenti economici-logistici-qualitativi o di altra natura, ritenga opportuno eseguire modifiche sul prodotto fornito non contemplate dalla documentazione tecnica di riferimento, lo stesso ha l'obbligo, tassativo, di sottoporre preventivamente la proposta di modifica alla T.M.T.. Solamente T.M.T. Può autorizzare (automaticamente o previo autorizzazione della clientela) l'introduzione di detta modifica nelle forniture. Il fornitore sarà ritenuto responsabile degli effetti negativi che l'introduzione di modifiche non autorizzate possono generare a T.M.T..

6.7 CERTIFICAZIONI PERIODICHE

I fornitori di materiali/componenti/trattamenti superficiali sono tenuti a prestare su richiesta a T.M.T. certificazioni periodiche relative alla qualità del prodotto di loro produzione. T.M.T. si riserva di eseguire internamente o presso enti esterni prove di verifica di quanto certificato, le stesse non sollevano il fornitore dalle responsabilità per la fornitura di certificazioni Non Conformi.

TMT di Mutti Corrado & C. s.n.c.

Via Basio – 25060 Tavernole s/M (BS) – Tel. e fax 030.920764 – www.tmtonline.it - info@tmtonline.it
 C.F. 00112520176 – Part. IVA 00544970981

T.M.T.	CONDIZIONI GENERALI DI APPROVVIGIONAMENTO	M0601 .02	Rev. 00	Pag. 3 di 5
---------------	--	-----------	---------	-------------

6.8 IDENTIFICAZIONE E RINTRACCIABILITA' DEL PRODOTTO

Il Fornitore deve disporre di un sistema che garantisca:

- La rintracciabilità del prodotto finito in relazione alla materia prima ed ai trattamenti/lavorazione eseguite sul prodotto (Fornitore, N° Colata, ddt, ecc).

All'atto della spedizione del prodotto il Fornitore deve applicare, se non diversamente indicato da norme, disegni o specifiche citati sull'ordine, la propria targhetta di identificazione debitamente compilata.

Cambiamenti dell'identificazione saranno possibili solo dietro previa autorizzazione da parte della T.M.T..

6.9 MEZZI DI CONTROLLO

Il fornitore deve disporre di adeguati mezzi di controllo/attrezzature di prova, in quantità tale da assicurare l'esecuzione di tutti i controlli atti a garantire il rispetto delle caratteristiche del prodotto in tutte le fasi del processo produttivo. Tali mezzi devono essere periodicamente sottoposti a verifiche di efficienza e taratura secondo un determinato piano scritto e istruzioni specifiche di taratura e manutenzione.

Il Fornitore, non disponendo di mezzi idonei per seguire direttamente ed autonomamente alcuni controlli e prove prescritti, deve utilizzare laboratori accreditati SIT o equivalenti, in modo che sia garantita la riferibilità a campioni di misura nazionali o internazionali.

6.10 REGISTRAZIONE E CONSERVAZIONE RISULTATI DI CONTROLLO E PROVA

Il fornitore deve conservare tutta la documentazione attestante la conformità e la sicurezza del prodotto per almeno 13 anni (consigliato 15), così come richiesto dal D.P.R. 24 maggio 1988, n.224. Attuazione della direttiva CEE numero 85/374 relativa al ravvicinamento delle disposizioni legislative, regolamentari e amministrative degli Stati membri in materia di Responsabilità per Danno da Prodotti Difettosi, ai sensi dell'art. 15 della legge 16 aprile 1987, n. 183. Queste registrazioni devono essere messe a disposizione della T.M.T. su richiesta, durante il normale orario di lavoro in qualsiasi momento.

L'archiviazione deve essere effettuata in modo tale che eventuali danni causati da fuoco, acqua, perdita di dati e distruzione vengano evitati.

6.11 GESTIONE DEL PRODOTTO NON CONFORME

Il fornitore deve gestire presso la sua sede eventuali prodotti/materiali riscontrati, non conformi alle specifiche applicabili (Es: Disegno del Prodotto, Ordine di Fornitura POR, Specifiche Tecniche Allegate, Norme, Leggi, Direttive, ecc).

Il prodotto non conforme, riscontrato presso la sede del fornitore, deve essere opportunamente identificato in modo da distinguerlo oggettivamente dal prodotto idoneo e conforme. In nessuna circostanza devono essere spediti prodotti non conformi alla T.M.T. (vedere gestioni deroghe).

Il fornitore deve tenere traccia della gestione dei prodotti non conformi documentando:

- Le soluzioni da intraprendere, Tempistiche, Responsabili;
- La Verifica delle Chiusura delle Soluzioni Definite.

Qualora il fornitore riscontri un prodotto "sospetto" e cioè: privo di identificazione, o controllato con strumentazione che poi è risultata non idonea, oppure un prodotto di cui non è possibile stabilire univocamente la conformità, questo deve essere gestito come "prodotto non conforme".

Gestione delle deroghe:

Il materiale non conforme alle specifiche può essere spedito alla T.M.T. SOLO PREVIA CONCESSIONE DI DEROGA SCRITTA AL FORNITORE.

Il Fornitore dovrà inviare una "Richiesta di Concessione di Deroga" in forma scritta alla T.M.T. indicando:

- Il codice del prodotto oggetto delle richieste di deroga;
- L'anomalia riscontrata ed il grado di scostamento dalle specifiche;
- La quantità interessata della richiesta di deroga;

T.M.T.	CONDIZIONI GENERALI DI APPROVVIGIONAMENTO	M0601 .02	Rev. 00	Pag. 4 di 5
---------------	--	-----------	---------	-------------

- Le azioni che il fornitore intende intraprendere per rimuovere le cause che hanno portato alla richiesta di deroga (vedere azioni correttive).

Tale richiesta sarà sottoposta a valutazione dei Responsabili T.M.T. interessati. Eventuale Benestare a Fornire sarà Comunicato in forma Scritta da parte di T.M.T..

Il fornitore deve spedire il prodotto SOLO DOPO aver ricevuto la concessione SCRITTA della T.M.T..

I prodotti/materiali oggetto della richiesta di deroga dovranno pervenire alla T.M.T. opportunamente identificati come tali: "Prodotto spedito in deroga", e specificando il tipo di difettosità appartenente al prodotto. Anche nei documenti di spedizione deve essere indicato che il prodotto è spedito in deroga in aggiunta agli estremi della concessione T.M.T..

La deroga deve essere intesa con carattere di eccezionalità, limitata nel tempo e per quantità definita di prodotto/materiale. Alla scadenza della deroga il fornitore deve assicurare la conformità del prodotto ai requisiti precedenti o ai nuovi definiti in collaborazione con la T.M.T..

Prodotti/Materiali/Lavorazioni del Fornitore riscontrate Non Conformi presso la T.M.T. o suoi Clienti:

In questo caso T.M.T. potrà:

- Rispedire il prodotto al Fornitore (per rilavorazione/sostituzione/selezione ecc);
- In Caso di Urgenza selezionare il prodotto presso T.M.T. e rispedire al fornitore il prodotto riscontrato non conforme;
- Eseguire delle verifiche/Audit presso il fornitore per accertarsi della conformità del prodotto.

Eventuali costi di gestione/produzione/controllo/spedizione sostituiti dalla T.M.T. e/o dai suoi Clienti saranno opportunamente addebitate al fornitore.

Azioni correttive

Per non conformità gravi o ripetitive il fornitore deve intraprendere:

- Un'analisi delle cause originarie dell'anomalia;
- Definire delle azioni mirate all'eliminazione delle cause (Con indicazione delle Responsabilità e Tempistiche);
- Verifiche di esecuzione delle azioni definite;
- Verifiche di efficacia delle azioni introdotte.

Azioni di miglioramento continuo

Il fornitore dovrebbe attuare al suo interno opportune azioni di miglioramento continuo delle prestazioni dei suoi processi e delle caratteristiche dei suoi prodotti con particolare attenzione verso le caratteristiche Critiche e/o di Sicurezza. NON sono da considerarsi attività di miglioramento quelle che mirano a riportare processi e/o caratteristiche del prodotto all'interno dei requisiti specificati; diversamente, sono da considerarsi di miglioramento, tutte quelle azioni che aumentano le prestazioni dei processi e/o le caratteristiche dei prodotti oltre a quanto previsto dai requisiti applicabili.

7.0 CONDIZIONI GENERALI DI ACQUISTO

Quando Applicabili la T.M.T. precisa le condizioni tecniche di acquisto allegando all'ordine le specifiche tecniche relative alle diverse tipologie di prodotto (per i componenti invece si fa riferimento alla codifica dello stesso data dal fornitore). L'esecuzione degli ordini della T.M.T. sottintende l'accettazione, da parte del Fornitore, dei requisiti espressi nella specifica di fornitura.

Ordine-Acettazione dell'ordine

Il fornitore entro 5 gg. Dal ricevimento, dovrà dare segnalazione di eventuale mancata accettazione o contestazione dell'ordine, specificandone, per iscritto, i motivi; trascorso tale periodo la T.M.T. ritiene il fornitore d'accordo, e l'ordine valido a tutti gli effetti.

In casi particolari la T.M.T. può pretendere la restituzione di una coppia controfirmata per accettazione di tutte le sue parti.

T.M.T.	CONDIZIONI GENERALI DI APPROVVIGIONAMENTO	M0601 .02	Rev. 00	Pag. 5 di 5
---------------	--	-----------	---------	-------------

Annullamento dell'ordine

In caso di necessità la T.M.T. ha la facoltà di annullare l'ordine totalmente o parzialmente ed in qualsiasi momento, verificando e riconoscendo un eventuale stato avanzamento lavori, dando conseguentemente istruzioni di consegna e fatturazione al fornitore.

Termini di consegna

I termini di consegna indicati negli "Ordini" o sui "Programma Ordine" sono da considerarsi come essenziali. A questo riguardo, **il Fornitore si impegna a rispettare al 100% le date di consegna indicate nell'ordine.**

Modalità di consegna

La merce dovrà essere sempre corredata da documento di trasporto indicando:

- Causale del trasporto;
- Codice articolo e descrizione del materiale;
- Riferimento numero ordine T.M.T.;
- Altro eventuale se citato su ordine;
- Certificato del materiale (UNI EN 10204 TI/3.1.2.2).

La semplice consegna delle merci al personale ricevente della T.M.T. non presuppone accettazione delle stesse, dovendo l'accertamento delle condizioni, quantità, qualità essere fatto elusivamente dai relativi enti preposti. Le merci ricevute saranno quindi controllate e collaudate secondo le modalità e prescrizioni riportati sulle schede di collaudo, sui disegni, sui capitolati, ecc.. trasmessi al fornitore o sulle tabelle in possesso dello stesso nel caso di particolari commerciali.

Restituzione del materiale

Qualora il materiale risulti non accettabile o di scarto, in tutto o in parte, previa segnalazione, lo stesso verrà messo a disposizione del fornitore.

Trascorsi 10 giorni lavorativi senza che il fornitore abbia provveduto al ritiro, il materiale rispedito al mittente con il conseguente addebito delle spese di trasporto.

Sicurezza e Ambiente

I prodotti forniti devono essere conformi alle leggi italiane ed internazionali (se acquistati da paesi esteri) in tema di sicurezza, ecologia ed ambiente, il Fornitore, all'atto delle contrattazioni preliminari o della presentazione dei campioni, (benessere di fornitura), deve fornire la documentazione relativa alle sostanze chimiche presenti nelle materie impiegate per la fabbricazione del prodotto o suscettibili di svilupparsi successivamente. In particolare si ricorda che il Cadmio e l'Amianto devono essere assenti, salvo speciali autorizzazioni.

T.M.T. di Mutti Corrado & C. s. n. c.